

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE  
„Blżej zawodu”**

**realizowanym w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie  
systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§1 SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „Blżej zawodu” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0003/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w Projekcie „Blżej zawodu”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).
5. Kandydat - uczniowie 13 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu - zakwalifikowani do udziału w projekcie uczniowie 13 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
7. Szkoła objęta Projektem - Technikum Nr 15, Technikum nr 2 i Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2, Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3, Technikum nr 12 i Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych, Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 5 i Branżowa szkoła I st. nr 5 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 5, Technikum Nr 18, Technikum Nr 19.
8. Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez Kierownika Projektu, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
9. Lider Szkolny (LS) - nauczyciel szkoły objętej projektem zatrudniony w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
10. Stażysta – uczeń i słuchacz szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (innej niż zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia) objętej projektem, który jako formę wsparcia wybrał staż.
11. Praktykant – uczeń branżowej szkoły I stopnia, który jako formę wsparcia wybrał praktykę zawodową.

- Opiekun stażysty/praktykanta - wyznaczona przez pracodawcę osoba, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż/praktykę zawodową Uczestnikiem Projektu.

## §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „*Blżej zawodu*” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
- Projekt „*Blżej zawodu*” realizowany jest w okresie 01.12.2020-30.11.2022.
- Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
- Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
- W projekcie zaplanowano udział 262 uczniów z 13 wrocławskich szkół uczestniczących w projekcie w ramach dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
- Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji projektu.
- Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy 262 uczniów wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach oraz zacieśnianie współpracy z lokalnymi pracodawcami dzięki realizacji staży/praktyk zawodowych, kursów kwalifikacyjnych, podniesienie kwalifikacji i wiedzy nauczycieli zawodu, doposażenie pracowni zawodu.
- Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują m.in.:
  - płatne staże/praktyki zawodowe dla uczniów realizowane u lokalnych pracodawców (w tym działających w branżach wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Dolnego Śląska) (150 godz./uczestnik)
  - kursy kwalifikacyjne dla uczniów zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne

## §3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:
  - jest osobą bierną zawodowo - uczniem pobierającym naukę w systemie dziennym
  - jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem
  - kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach w jednym z wymienionych obszarów kształcenia: motoryzacyjny, elektryczno-energetyczny, mechatroniczno-



- elektroniczny, budowlany, transportowo-spedycyjno-logistyczny, informatyczny, turystyczno-gastronomiczny, usługowy (fryzjerstwo, poligrafia, ortopedia)
- d) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-22 lata
2. Kandydaci kształcący się w określonych obszarach kształcenia odbędą staże/praktyki zawodowe lub kursy kwalifikacyjne zgodne z kierunkiem kształcenia.

#### **§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU**

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. **kursy kwalifikacyjne [52 os.]** – ich celem jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz zdobycie uprawnień przydatnych na rynku pracy. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w siedzibie wykonawcy w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami uczniów, niezakładającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole.

Oferowane kursy to:

**a) Uprawnienia SEP 1kV [30 os.]**

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Elektronicznych Zakładów Naukowych, Zespołu Szkół nr 2 oraz Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: technik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, technik mechatronik, technik elektroenergetyk transportu szynowego, technik automatyk transportu kolejowego, technik transportu kolejowego, technik informatyk, technik elektronik
- w każdej edycji przeszkolona zostanie 1 grupa uczniów
- grupa będzie liczyła max. 15 os.
- każda z grup zrealizuje min. 25 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed zewnętrzną komisją kwalifikacyjną uzyskają świadectwa potwierdzające nabycie kwalifikacji (uprawnienie elektryczne G1)
- dla max. 50% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego



**b) Obsługa wózków widłowych [22os.]**

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół nr 2 oraz Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, lakiernik samochodowy,
  - w każdej edycji przeszkolona zostanie 1 grupa uczniów
  - grupa będzie liczyła max. 11 os.
  - każda z grup zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu
  - harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
  - kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
  - uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
  - po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną i zdobędą kwalifikacje operatora wózka widłowego
  - dla max. 50% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
2. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności uczestnika.
  3. Przed rozpoczęciem kursów zawarta zostanie umowa pomiędzy Uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej) i Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację kursu kwalifikacyjnego.
  4. Informacje o terminie i miejscu realizacji kursów zostaną przekazane Uczestnikom projektu w postaci harmonogramu przez pracowników projektu, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne.
  5. **staże/praktyki zawodowe [210 os.]** – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Staże/praktyki zawodowe organizowane będą m.in. dla uczniów kształcących się w zawodach wpisujących się w inteligentne specjalizacje. Prowadzone będą przede wszystkim we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) Dolnego Śląska, w kierunkach zgodnych z obszarem kształcenia ucznia.

W ramach projektu:

**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- każdy uczeń skierowany na staż/praktykę zawodową zrealizuje 150 godz.
  - zadania będą wykonywane nie dłużej niż 8 godz./dziennie i max. 40 godz./tydzień z poszanowaniem szczególnych wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
  - staże/praktyki zawodowe będą realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i pracodawców
  - w określonych przypadkach uczniowie mogą zostać skierowani na specjalistyczne badania lekarskie, otrzymają odzież roboczą i zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę (szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*)
  - opiekę nad stażystami/praktykantami będzie pełnił Opiekun stażysty/praktykanta wyznaczony przez pracodawcę (1 opiekun na max. 6 stażystów/praktykantów), który otrzyma z tego tytułu dodatek do wynagrodzenia
  - opiekun stażysty we współpracy z nauczycielem – Liderem Szkolnym opracuje program stażu/praktyki zawodowej, który zostanie zatwierdzony przez dyrektora placówki. Stopień jego realizacji będzie na bieżąco weryfikowany przez opiekunów w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej oraz przez Specjalistów ds. staży (wizyty monitoringowe w firmach)
  - po zrealizowaniu stażu/praktyki uczniowie otrzymają stypendium w wys. 2070,00 zł finansowane w całości ze środków projektu
6. Zasady realizacji staży i praktyk uregulowane zostały w *Regulaminie rekrutacji i realizacji staży*.
7. Przed rozpoczęciem stażu/praktyki zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron.
8. Informacje o miejscu realizacji staży/praktyk zostaną przekazane Uczestnikom projektu przez Specjalistów ds. staży. Harmonogramy realizacji staży/praktyk zostaną uzgodnione pomiędzy pracodawcą a Uczestnikiem projektu, a następnie zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne oraz przekazane Liderom Szkolnym.

#### §5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona jednokrotnie w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane jest na dzień 04.02.2021, a zakończenie dnia 12.02.2021. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest



na styczeń 2022.

3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż/praktykę zawodową oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą kurs kwalifikacyjny.
4. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika projektu Komisja rekrutacyjna.
5. Edycję I zaplanowano dla 126 uczniów, edycję II zaplanowano dla 136 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych czynnikami obiektywnymi, liczba uczniów w każdej edycji może ulec zmianie. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 262 uczniów (w tym 210 w stażach/praktykach zawodowych i 52 w kursach kwalifikacyjnych).
6. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I projektu może ubiegać się o udział w II edycji, składając nowy komplet wymaganych dokumentów.
7. Podczas rekrutacji do projektu przyznane zostaną punkty premiujące za:
  - płeć (żeńską) (+5 pkt w przypadku kobiet wybierających staż; +10 pkt. w przypadku kobiet wybierających kurs)
  - niepełnosprawność (+5 pkt.)
  - zamieszkanie na obszarze wiejskim wg. klasyfikacji DEGURBA 3 (+5 pkt.)W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w projekcie. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.
8. Przebieg rekrutacji do projektu:
  - a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na uniwersalnie dostępnej stronie WWW Realizatora projektu oraz w szkołach,
  - b) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, w tym informacje na stronie [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) i stronach internetowych szkół
  - c) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego zawierającego deklarację udziału w danej formie wsparcia (staż/praktyka zawodowa lub kurs kwalifikacyjny) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów poprzez stronę WWW projektu oraz za pośrednictwem Liderów Szkolnych. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną rekrutacja do projektu odbędzie się w formie zdalnej – Kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w projekcie na podstawie udzielonych informacji (ocena punktowo wg klucza),



- e) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych podstawowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże/praktyki zawodowe oraz kursy kwalifikacyjne. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
  - f) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu dostępny także u Lidera Szkolnego i na stronie [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne),
  - g) osoba zakwalifikowana do projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę dot. kursów kwalifikacyjnych lub umowę stażową/umowę o praktykę (w zależności od wybranej formy wsparcia) i przedstawi aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW (dot. staży/praktyk). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów,
  - h) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,
  - i) w przypadku niezakwalifikowania Kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
  - j) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c) i zostanie zatwierdzona poprzez notatkę dokumentującą metodologię podziału,
  - k) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
9. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywać się będzie z zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

## §6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu kwalifikacyjnego, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży/praktyk oraz kursu obsługa wózków widłowych), otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży/praktyk - szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*).
2. Uczestnik projektu ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, realizacji stażu/praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 6 445,57 zł
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu Uczestnika.
8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o usunięciu Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po wysłuchaniu Uczestnika.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

## §7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
  - b) zapewnienia Uczestnikom projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Realizator projektu ma prawo do:
- a) uzyskania od Uczestników projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
  - b) zmiany terminów i formy realizacji kursów kwalifikacyjnych oraz staży/praktyk zawodowych, o czym poinformuje Uczestników projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie WWW projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom,
  - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży/praktyk, kursów kwalifikacyjnych, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
  - d) usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego Uprawnienia SEP 1kV (a tym samym z udziału w projekcie), jeżeli w ciągu pierwszego tygodnia realizacji kursu opuści min. 1 zajęcia. W tym wypadku do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej; usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego Obsługa wózków widłowych (a tym samym z udziału w projekcie) jeżeli w ciągu dwóch pierwszych tygodni realizacji kursu opuści min. 2 zajęcia. W tym wypadku (jeżeli do dnia usunięcia uczestnika zrealizowano nie więcej niż 4 zajęcia), do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej,
  - e) usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego (a tym samym z udziału w projekcie) w przypadku częstego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu zewnętrznego.

### **§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 04.02.2021 do 30.11.2022.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu ([www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl), zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum



Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu

Kierownik Projektu

.....  
Joanna Handziak-Buczko  
Joanna Handziak-Buczko

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego

DYREKTOR

.....  
mgr Anna Chotodecka  
Anna Chotodecka



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

